



RENOVASJONSFORSKRIFT FOR ENEBAKK KOMMUNE

Fastsatt av Enebakk kommunestyre den 9. desember 2002 i medhold av lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall § 26 tredje ledd, § 30 annet og tredje ledd og § 34. Endret 10. mai 2004.

KAP.1 GENERELLE BESTEMMELSER

§ 1. Virkeområde

Disse forskrifter gjelder:

- alle eiendommene i kommunen
- sortering, oppsamling, innsamling og transport av husholdningsavfall
- fastsettelse av avfallsgebyr for renovasjonsabonentene

§ 2. Unntak

Kommunen kan:

- unnta bestemte områder og etter søknad også bestemte eiendommer fra disse forskriftene. Skriftlig søknad om helt eller delvis fritak fra deltagelse i renovasjonsordningen skal sendes til teknisk avdeling og avgjøres av driftssjefen.
- gi særskilte regler for bestemte områder, for fritidshus og for abonnenter gruppevis eller enkeltvis
- unnta bestemte avfallsfraksjoner i avfallet fra forskriftene eller fastsette
- særskilte regler for håndtering av slike fraksjoner.

§ 3. Definisjoner

Med husholdningsavfall forstås i disse forskrifter avfall fra husholdninger (boliger, hytter, fritidshus og lignende). Som husholdning regnes sted som brukes til daglig hvile og matstell. Kommunen avgjør i samarbeid med ROAF (se § 5) til enhver tid hva som regnes som husholdningsavfall.

Som abonnent regnes eier av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordning. Dersom eiendommene er festet bort for 30 år eller mer, skal likevel festeren regnes som abonnent om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år.

Med kildesortering forstås i denne forskrift at abonnenten holder nærmere bestemte stoffer i avfallet atskilt og behandler eller leverer dette etter nærmere fastsatte regler.

§ 4. Abonnentens plikter

Abonnenten er ansvarlig for oppsamlingsutstyret og skal følge de bestemmelser som er gitt i kapittel 2 om plassering, bruk, renhold m.m. Abonnenten plikter å betale fastsatt avfallsgebyr til kommunen.

§ 5. Kommunens plikter

Kommunen skal tilrettelegge og sørge for at abonnentene til enhver tid har et miljømessig hygienisk forsvarlig og effektivt tilbud for å kunne bli av med husholdningsavfallet, herunder muligheter for kildesortering.

Etter vedtak i kommunestyret utføres renovasjonstjenestene i kommunen av Romerike Avfallsforedling (ROAF). ROAF eies av åtte kommuner i fellesskap, deriblant Enebakk Kommune. Eierskapet utøves gjennom representantskapet der eierkommunene er representert i henhold til antall innbyggere.

§ 6. Avfall fra virksomheter

Private og offentlige virksomheter skal selv sørge for og bekoste oppsamling og transport av sitt avfall til offentlig godkjent avfallsbehandlingsanlegg eller til sorteringsgjenvinningsanlegg.

Avfall fra midlertidige eller permanente husstander som inngår i virksomheten regnes som husholdningsavfall og kommer inn under kommunens abonnementsordning. Virksomheten skal holde dette avfallet klart atskilt fra annet avfall.

Virksomheter kan nektes å levere usortert avfall til offentlig behandlingsanlegg, dersom det foreligger sorterings- og gjenvinningsmuligheter som kan benyttes.

KAP.2 INNSAMLING M.V. AV AVFALL

§ 7. Type, størrelse av oppsamlingsutstyr

Det skal benyttes godkjent oppsamlingsutstyr som er sikret mot skadedyr og hygieniske ulemper. Oppsamlingsutstyret skal ha tilstrekkelig volum for de aktuelle avfallsfraksjonene. Volumet må også være tilstrekkelig i perioder med lavere tømmehyppighet, som jul og påske, eventuelt må ekstrasekker benyttes i disse periodene.

§ 8. Anskaffelse, renhold og fornyelse av oppsamlingsutstyr

ROAF besørger normalt anskaffelse, utsetting og fornyelse av oppsamlingsenhetene.

Abonnentene er ansvarlige for at enhetene ikke kommer bort, skades eller ødelegges.

Abonnentene er ansvarlige for renhold av oppsamlingsenhetene, slik at det ikke oppstår hygieniske problemer.

Hvis abonnenten ikke følger eventuelle pålegg om renhold kan kommunen utføre slikt renhold for abonnentens regning.

Abonnenter som selv eier beholdere eller containere vil ikke få nye før de må erstattes.

§ 9. Felles oppsamlingsutstyr

Kommunen kan i samråd med ROAF gi tillatelse til eller påby oppsamlingsutstyr felles for flere abonnenter.

§ 10. Plassering av oppsamlingsutstyr

Abonnenten skal sette frem beholdere på hjul til tømming maksimalt 5 meter fra kjørbær vei (se § 11). Beholderne skal plasseres på plant og fast underlag og være lett tilgjengelige for tømming. Dette innebærer at de ikke skal stå innefor lukket port eller opp trappetrinn, bratte skråninger og lignende. Adkomsten skal være ryddet for snø og om nødvendig sandstrødd.

Containere skal plasseres slik at tømmebilen kommer frem uhindret under alle slags forhold, og slik at tømmebilen har tilstrekkelig bevegelsesrom for tømmingen.

Kommunen kan godta lengre henteavstand hos abonnent ved tegning av serviceabonnement. Kostnadene forbundet med økt henteavstand belastes abonnenten i form av et servicegebyr.

§ 11. Definisjon av kjørbar vei

Som kjørbar vei regnes gjennomgående vei og blindvei som har snuplass og dessuten kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle et renovasjonskjøretøy. Langs veien må det ikke være grener eller annet som kan hindre renovasjonsbilen. Om vinteren må veien og eventuell snuplass være brøytet og om nødvendig strødd. Ved tvist om hvor vidt en privat vei er kjørbar etter ovenstående, er kommunens syn avgjørende.

§ 12. Bruk av oppsamlingsutstyret

Oppsamlingsutstyret må kun brukes til oppsamling av husholdningsavfall. Oppsamlingsenheter til bestemte avfallsfraksjoner skal kun benyttes til disse.

Oppsamlingsenhetene skal ikke overfylles, og de må ikke pakkes fastere med avfallet enn at de lett kan tømmes. Abonnenter som enkelte ganger kan ha behov for større tømmekapasitet kan benytte de tilleggstenester kommunen tilbyr.

I oppsamlingsenhetene skal det ikke legges flytende avfall, varm aske, stein, bygningsavfall, selvantennelige eller etsende stoffer, bilbatterier, sprøytespisser, olje e.l.. Skarpe gjenstander tillates lagt i beholderne, men skal pakkes inn forsvarlig. Fuktig avfall, f.eks. matavfall, skal alltid være pakket inn slik at tilsøling av beholderne unngås. Avfallsfraksjoner som det er etablert sentrale mottaksstasjoner for, skal leveres til disse.

§ 13. Innsamling av husholdningsavfall

Renovatøren er bare pliktig til å ta med avfallet fra de avtalte oppsamlingsenheter. De ulike avfallsfraksjoner avhentes regelmessig. Hentehyppigheten fastsettes for den enkelte avfallsfraksjon og slik at det ikke oppstår hygieniske problemer. Endringer i hyppighet og tømmedager skal kunngjøres og meddeles de enkelte abonnenter i god tid.

Dersom renovatøren er forhindret fra å medbringe avfallet skal abonnenten motta melding om årsaken til dette.

Forøvrig skal innsamlingen utføres slik at beboerne ikke unødig sjeneres av støv, lukt og støy. Oppsamlingsenhetene skal forlates i lukket stand.

§ 14. Egen levering av avfall

Abonentene kan uten tilleggsgebyr levere nærmere bestemte sorterte avfallsmaterialer til dertil etablerte innsamlings- og gjenvinningsstasjoner.

Gjenvinningsstasjonen kan også motta andre utsorterte fraksjoner og blandet avfall fra abonnentene mot gebyr.

KAP.3 RENOVASJONGEBYRER

§ 15. Gebyrer

Abonentene betaler et årlig renovasjonsgebyr til kommunen. Abonnenter som tegner serviceabonnement betaler et årlig servicegebyr.

Gebyrene fastsettes av kommunen etter samråd med ROAF. Det kan fastsettes differensierte gebyrsatser. Satsene fastsettes slik at de fremmer sortering, gjenvinning og effektivitet i renovasjonsordningen.

Det gis følgende rabatter ved bruk av felles oppsamlingsutstyr (se § 9).

Beholderstørrelse	Antall husstander	Rabatt per husstand
140 L (vanlig)	1	0 %
140 L	2	30 %
240 L	2 eller flere	5 %
360 L	3 eller flere	10 %
660 L	5 eller flere	12 %

Renovasjonsgebyret skal i henhold til selvkostprinsippet dekke alle kostnader som oppstår hos ROAF og kommunen i forbindelse med renovasjonsordningen, og ikke overskride disse kostnadene.

ROAF fastsetter leveringsgebyrer for levering til Gjølstad Gjenvinningsstasjon.

Ved hjemmekompostering av våtorganisk avfall gis en reduksjon i gebyret på inntil 15 %. Denne reduksjonen kommer ikke i tillegg til andre reduksjoner, men samordnes med disse.

§ 16. Innkreving, renter

Gebyrene deles inn i to terminer som forfaller i mars og i september. Avfallsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter panteloven § 5-1. Etter avtale med kommunen kan faktura sendes til en presentatør istedenfor til eier. Senere varsel og purring vil bli sendt eier.

Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr, gjelder reglene i lov av 6.juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene §§ 26 og 27 tilsvarende.

KAP.4 AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

§ 17. Klage

Vedtak fattet etter disse forskrifter kan i henhold til forvaltningsloven påklages til Utvalg for teknikk og miljø. Utvalgets avgjørelse kan ikke påklages.

§ 18. Straff

Overtredelse av forskriftene kan straffes med bøter etter forurensningslovens § 79 annet ledd.