

List of Signatures

Page 1/1



Protokoll fra styremøte 07.02.2023.pdf

Name	Method	Signed at
LYNG, KARI-ANNE KALLERUD	BANKID_MOBILE	2023-02-14 23:04 GMT+01
SKOVLY, TERJE	BANKID_MOBILE	2023-02-14 16:18 GMT+01
Heggdal, Anne Hagerup	BANKID_MOBILE	2023-02-14 15:27 GMT+01
Brovold, Arne	BANKID_MOBILE	2023-02-14 13:45 GMT+01
VARBERG, RANDI HAAVIK	BANKID_MOBILE	2023-02-14 13:17 GMT+01
Jonassen, Christopher	BANKID	2023-02-15 11:29 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 01AB3F46D11E4E4DAC8044295B52B489

Møtetype:	Styremøte nr. 01/2023
Møtetid:	kl. 17.00-19.00 Styrommet, Bølerveien 93, 2020 Skedsmokorset
Dato:	07.02.2023
Referent:	Malin Charlotte Standal

PROTOKOLL

Til stede fra	Navn
Styret	Arne Brovold, styreleder Kari-Anne Lyng, nestleder Randi Haavik Varberg, styremedlem Christopher Buer Jonassen, styremedlem Anne Hagerup Heggdal, styremedlem Terje Skovly, styremedlem ansattrepresentant
Administrasjonen	Synnøve Bjørke, administrerende direktør Malin Standal, referent
Til stede under ved presentasjon om oppfølging av arbeidsmiljø	Christin Kolden, direktør forvaltning og fellestjenester
Til stede under sak 02/23	Esther Haugland, fagsjef analyse og miljørapportering
Til stede under deler av driftsorienteringer fra direktør	Glenn Vidar Lie Karlsen, miljødirektør
Styret var beslutningsdyktig jf. Lov om interkommunale selskaper § 12.	

Christin Kolden presenterte oppfølgingsarbeidet som er gjort etter arbeidsmiljøundersøkelsen i ROAF 2022.

Sak 01/23 Protokoll fra styremøte 08.12.2022

VEDTAK

Protokoll fra styremøte 08.12.2022 er godkjent med elektronisk signering.

Protokoll fra styremøte 07.02.2023



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
01AB3F46D11E4E4DAC8044295B52B489

Sak 02/23 Miljøresultater

VEDTAK

Orienteringen tas til etterretning.

Sak 03/23 Årsrapport fra AMU 2022

VEDTAK

Årsrapport fra AMUs arbeid i 2022 tas til orientering.

Sak 04/23 Samlokalisering biogassanlegg NRVA/ROAF

VEDTAK

Styret i ROAF innstiller til representantskapet å vedta at arbeidet med å se en samlokalisering av et biogassanlegg for matavfall fra ROAF med NRAs biogassanlegg i Krogstad Miljøpark avsluttes.

ROAF skal fortsette å finne de beste løsningene for matavfallet fra innbyggerne, og legge til grunn miljøkriterier som transportavstand, transportbelastning, biogassproduksjon og gjødselvareproduksjon.

Sak 05/23 Vurdering av ordning for levering av landbruksplast

VEDTAK

Styret innstiller til representantskapet at ordningen til Felleskjøpet Agri benyttes for levering av landbruksplast.

Sak 06/23 Evaluering av pilotprosjekt og videre anbefaling for innsamling av hageavfall

VEDTAK

Tilbud for henting av hageavfall fortsettes i 2023 og løsningen tilbys til innbyggerne i Lillestrøm, Lørenskog og Rælingen. Tjenesten skal tilbys primært i tettbygde strøk med typiske villastrøk vår og høst 2023 for å få ytterligere erfaringer med tjenestetilbudet



Driftsorienteringer fra direktør

Det ble orientert om følgende saker i styremøtet:

1. Eierrelatert informasjon

Invitasjon til eierdag i ROAF er sendt ut til representantskapet, kommunedirektører, ordførere og ledere av teknisk avdeling i eierkommunene. Eierstyringssekretariatet og revisor er også invitert. Program ettersendes.

Administrasjonen mottok 26.01 forventningsbrev fra kommunedirektørkollegiet på Romerike og eierstyringssekretariatet (ESS) som fokuserte på økonomiplanen 2024-2027. Eierkommunene anbefalte her en mal for presentasjon av økonomi- og innsparingsplan for å sikre ensartet forståelse av presentasjonen til representantskapet. Siden saksdokumentene til styremøtet ble sendt ut har ESS også kontaktet ROAF vedrørende evaluering og revidering av eierstrategi.

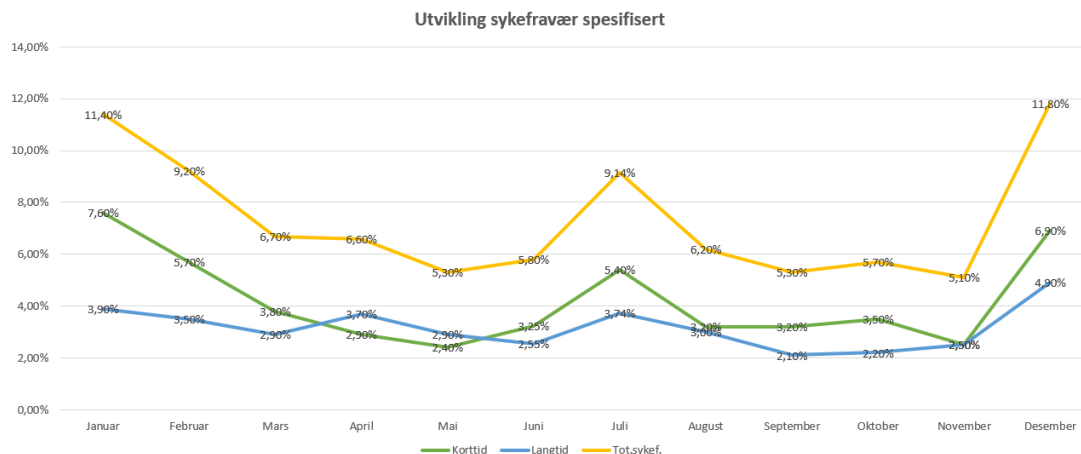
2. Sykefravær og overtid:

Utvikling av sykefraværet i 2022 vises i grafen under.

Korttidsfravær 2022: 4,1%

Langtidsfravær 2022: 3,1%

Totalt sykefravær 2022: 7,2%



3. KHMS

Protokoll fra styremøte 07.02.2023



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
01AB3F46D11E4E4DAC8044295B52B489

2022 endte med til sammen 714 registrerte hendelse i Landax. Dette er en positiv økning etter flere år med koronavirus, hvor registrering av hendelser ikke ble prioritert. Dessverre endte vi med hele 42 skader hvorav 17 var med fravær. Mye av årsaken til disse har vært glatte veier hvor renovatører har falt og skadet seg. Det er nå delt ut pigger til verneskoene til renovatørene i håp om at dette er et tiltak som vil redusere disse skadene. I tillegg jobber vi aktivt med å informere innbyggere om at de må strø og måke for at vi skal kunne tømme beholderne deres. Her har vi benyttet både interne kanaler og media. Vi har også igangsatt et prosjekt som skal vurdere hvordan ROAF kan tilpasse renovasjon til de utfordrende områdene som vi i dag kaller kritiske adkomster. Rælingen kommune er første kommune ut, hvor vi har startet med samarbeidsmøter hvor dette er hovedfokus.

I tillegg har vi mye småskader som kutt og stikkskader samt støt / truffet av gjenstander. Disse jobbes det også med for å unngå. Det er gjort flere HMS tiltak i 2022, som forhåpentligvis vil redusere antallet. Det er ikke registrert noen alvorlige skader utover et kragebensbrudd og andre mindre bruddskader som resultat av fall på is.

ROAF har sammenlignet sine HMS-tall med Oslo Reg, Follo Ren, ØRAS, RFD og MOVAR. Vi har et mye høyere antall registreringer enn samtlige, men de er alle innforstått med at de har mørketall. Det positive er at ROAF har blitt mye bedre på å registrere farlige forhold og nestenulykker. Dette vil si at forhold avdekkes før de fører til skade. Fullstendig årsrapport er vedlagt.

4. Økonomiavdelingen

Avdelingen jobber nå med årsoppgjøret for 2022 og har tatt i bruk nytt lønnsystem fra januar. Siden desember har avdelingen hatt inne en vikar som har hjulpet med merarbeid i forbindelse med at årsavslutning og årsoppgjør faller på samme tidspunkt som opplæring i og implementering av nytt lønnsystem.

Tidligere økonomidirektør går fra 01.01.2023 over i ny stilling som senior business controller, og prosess for å ansette ny CFO er iverksatt. Tidligere økonomidirektør vil fungere som økonomidirektør frem til ny er på plass.

5. Teknisk

Juletid er som regel alltid krevende med tanke på logistikk og produksjon, men takket være god planlegging og god innsats av ansatte på ettersorteringsanlegget har dette nok en gang blitt løst på en veldig bra måte. Det jobbes med optimalisering av flere prosesser på anlegget og flere forslag begynner å nærme seg.

Som orientert om i direktørs rapportering 18.10.2022 har ROAF sammen med en del andre selskaper/kommuner søkt forskningsrådet om midler til å forske på finstoffmengden som i dag går til forbrenning. Dette utgjør ca 50% av mengden og har et stort potensial for økt materialgjenvinning dersom prosjektet finner gode løsninger. Svar på søknaden er nå lovet i løpet av februar måned.

ROAF har nettopp gjennomført branntilsyn med brannvesenet og vil svare ut rapporten med en gang den foreligger.



6. Miljø- og utvikling

Prosjekter:

Arbeid med revidert Masterplan for ROAF miljøpark er igangsatt. Asplan Viak er engasjert for å lede prosessen. Det planlegges bred involvering av hele organisasjonen for å kartlegge fremtidige behov.

ROAF iD – forventer oppstart i slutten av februar, må bare teste løsningen for å sikre kvalitet.

Nye garderobes på ESAR – planlegger overvannshåndtering (krav fra kommunen) – anbefaler egen orientering om prosjektet i neste styremøte

KVU håndtering av grovavfall i Lørenskog – utkast til rapport med anbefalinger er mottatt og behandles i styringsgruppen.

Samarbeid med Norasone om ombrukskjøpesenter – ROAFs rolle vil være å stille ombruksartikler til rådighet for butikkene som skal være på senteret.

Pilotprosjekt henteordning tekstiler – ROAF deltar i et nasjonalt prosjekt for å finne de beste løsningene for å få tekstiler ut av restavfallet. ROAF starter en pilot med innsamling av tekstiler fra et område i Lørenskog (en rute), samt stoppesteder der innbyggerne kan levere tekstilene. Andre avfallsselskaper/kommuner som deltar er RfD, BIR, IVAR, Trondheim kommune og Fredrikstad kommune.

Ansattssituasjonen:

Fire ansatte i avdeling miljø og utvikling har sagt opp sine stillinger og slutter i perioden januar – mars. Det er satt i gang et arbeid for å rekruttere nye ansatte, samt å se på om noen stillinger bør justeres for å bedre dekke ROAFs behov. En ny ansatt er rekruttert internt.

7. Kommunikasjon

Utvalgte medieklipp fra den siste tiden var vedlagt driftsorienteringen fra direktør.

Vedtak

Styret tar orienteringen til etterretning.

Etter driftsorienteringer fra direktør hadde styret 15 minutters egentid uten administrasjonen til stede.

Møtet ble hevet kl. 19.13

