

List of Signatures

Page 1/1



2024_10_15 Protokoll fra styremøte i ROAF.pdf

Name	Method	Signed at
SKOVLY, TERJE	BANKID	2024-10-28 09:26 GMT+01
Jonassen, Christopher	BANKID	2024-10-28 09:12 GMT+01
Varberg, Randi Haavik	BANKID	2024-10-28 08:44 GMT+01
Brovold, Arne	BANKID	2024-10-28 08:05 GMT+01
LYNG, KARI-ANNE KALLERUD	BANKID	2024-10-27 21:25 GMT+01
Heggdal, Anne Hagerup	BANKID	2024-11-04 09:30 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 79E74C69C5954485BC8B4DDE35EE435A

Møtetype:	Styremøte nr. 06/2024
Møtetid:	kl. 17.00-19.00 Styrerommet, ROAF Miljøpark Bølerveien 93, 2020 Skedsmokorset
Dato:	15.10.2024
Referent:	Torbjørn Haga

PROTOKOLL

Til stede fra	Navn
Styret	Arne Brovold, styreleder Kari-Anne Lyng, nestleder Anne Hagerup Heggdal, styremedlem Christopher Buer Jonassen, styremedlem (fraværende) Randi Haavik Varberg, styremedlem Terje Skovly, styremedlem ansattrepresentant
Administrasjonen:	Synnøve Bjørke, administrerende direktør Torbjørn Haga, referent Torbjørn Haga, direktør økonomi. Presenterte sak 33/24, 34/24 og 35/24.

Christopher Buer Jonassen var fraværende
Styret var beslutningsdyktig jf. lov om interkommunale selskaper § 12.

Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste godkjennes.

Sak 32/24 Protokoll fra styremøte 28.08.2024

VEDTAK

Protokoll fra styremøte 28.08.2024 er godkjent med elektronisk signering.

Sak 33/24 Regnskap Q2

VEDTAK

Styret godkjenner regnskapsrapport per andre kvartal

Protokoll fra styremøte 15.10.2024



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
79E74C69C5954485BC8B4DDE35EE435A

Sak 34/24 Plassering likvider**VEDTAK**

Styret beslutter at ROAF kan plassere fri likviditet fra etterdriftsfondet i alle norske banker, også andre enn DNB.

Sak 35/24 Metode for hvordan driftstilskudd, gebyr og brukerbetaling blir fastsatt**VEDTAK**

Styret ønsker at det legges til mer informasjon om prisstruktur for gjenvinningsstasjoner, og fremmer så saken for representantskapet.

Sak 36/24 Prosjektevaluering «Mat i egen beholder og 14 dagers tømmefrekvens i LER, fase I»**VEDTAK**

Styret tar evaluering av prosjektet «Mat i egen beholder og 14.dagers tømming» til orientering
ROAF tar med seg læringspunktene fra fase I inn i fase II i prosjektet.

Når endelig analyse fase II foreligger skal saken forelegges representantskapet i henhold til representantskaps sak 05/2024. Styret ønsker at ROAF presiserer hvorvidt mange fremdeles praktiserer ukentlig tømming.

Sak 37/24 Egen beholder for matavfall fase II, inkludert glass- og metallemballasje**VEDTAK**

ROAF innfører innsamling av glass og metallemballasje parallelt med innføring av egen beholder for matavfall for Lillestrøm, Nittedal og Gjerdrum i 2025. Lørenskog, Enebakk og Rælingen planlegges for 2026.
Representantskapet orienteres.

Sak 38/24 UO, off. loven §14 Intern saksbehandling

Sak 39/24 UO, off. loven §14 Intern saksbehandling

Sak 40/24 Lønnsjustering administrerende direktør

VEDTAK

Styret diskuterte lønnsjustering og kommer tilbake med informasjon.

Driftsorienteringer fra direktør

Det ble i møtet orientert om følgende saker:

1 Eierrelatert informasjon

Tom Roger Fossum har fått ny flott stilling som Plant Directors på Plastretur sitt nye anlegg i Hobøl fra 1. januar 2025. I den forbindelse har vi omorganisert driften slik at Andreas Andresen tar et midlertidig ansvar for **all** drift (renovasjon, gjenvinningsstasjoner, ESAR og teknisk) fram til 1. april 2025. KHMS rollen flyttes til Forvaltning og fellestjenester (F&F).

2 Sykefravær og overtid

Totalt sykefravær per andre kvartal 2024 (egenmeldt- og legemeldt sykefravær)

	1.kv. 2024	2.kv.2024	Endring
NAV	6,40 %	7,10 %	10,94 %
ROAF	10,20 %	8,80 %	-13,73 %

Protokoll fra styremøte 15.10.2024



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
79E74C69C5954485BC8B4DDE35EE435A

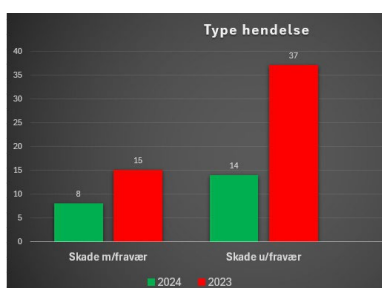
Det sesongjusterte totale sykefraværet (egen - og legemeldt) var på 7,1 prosent i 2. kvartal 2024. Det er en økning fra 6,4 prosent kvartalet før.

Det egenmeldte sykefraværet økte fra 0,9 prosent i forrige kvartal til 1,1 prosent i 2. kvartal 2024.

	1.kv. 2024	2.kv.2024	Endring
NAV	0,90 %	1,10 %	22,22 %
ROAF	1,40 %	1,30 %	-7,14 %

3 KHMS

Vi ser en betraktelig nedgang i skader som «skade m/fravær» og skade u/fravær for 2024, det har vært høyt søkelys på disse type skadene gjennom HMS kampanje og andre gode korrigerende tiltak i 2023, noe som har gitt god effekt.



Skadestatistikken endres fra september 2024, slik at vi skiller mellom skader på ansatte i ROAF og innleide. Dette vil gi bedre oversikt og vår mulighet til å sette inn ytterligere tiltak.

4 Drift

INNSAMLING

- Vi har mottatt to nye renovasjonsbiler, en kran bil og en ny vinsjbil.
- Liten renovasjonsbil skal settes i drift på blant annet kritiske adkomster og steder det er vanskelig å komme til.
- Ombygging av kjørekontoret er i slutfasen.
- Avdelingen har pr nå syv ledige stillingshjemler, samt to som blir ledig ved årsskiftet. Rekrutteringsprosess er i gang for å få dekket inn stillingene. Mangel på sjåfører ansees ikke som kritisk, men der er alltid en forhøyet sikkerhetsrisiko med uerfarne renovatører/hjelpemenn.
- Årets fagtur går til Rudskogen den 18. oktober. Det legger opp til fagdag med blant annet klargjøring for vinter, presisjonskjøring, faglig påfyll fra HR og HMS ansvarlig, og avdelingen skal kjøre Gokart. I forkant av denne fagdagen vil det bli innkjøring av rutene i uke 42 for å få gjennomført turen 18.10



- Det planlegges et faglig seminar i kjøreledelsen før årsskiftet. Temaet er blant annet nye rutiner for tettere oppfølging av sykefravær, vedlikehold biler og felles areal verksted og vaskehall.

GJENVINNINGSSTASJONER

- Det er anskaffet nye containere for farlig avfall med solid mottak/stålbord på alle små stasjoner inkludert Enebakk og Nittedal, nye papp-presser på Sørumsand og Fetsund og tre containere med lokk til lagring av vinyl/xps/eps (isoleringsplater) som er klassifisert som farlig avfall.
- På **Fetsund** settes fire containere satt sammen til en herre- og damegarderobe. I tillegg blir det nytt vaskerom med vaskemaskin, tørketrommel til vask av arbeidsklær og oppholdsrom med kjøkken til lunsj og møter.
- Ombygging, isolering, oppgraderer ventilasjon og lys på av farlig avfall bygget **Aurskog**. Totalt vil dette bli bedre for kunder og ansatte.
- **Gjerdrum** GVS, kommunen har godkjent ombygging, arbeidet vil starte opp slik at den blir ferdig i år.

ESAR

- Anlegget driftes godt og det er gjennomført oppgradering av betongdekket i både mottakshall og utlastingshall. I tillegg er også mottakshallen blitt vasket ned (alle vegger) i samme periode. Ny driftsleder ESAR er godt i gang og setter allerede sitt preg på driften.
- 26.september oppsto det et branntilløp i mottakshallen og dette ble rutinemessig slukket raskt.
- Ny skiftleder er ansatt (internsøker) og prosessen med å erstatte han starter omgående.
- Det arbeides med å erstatte driftskoordinator. Utslysning er nært forestående.
- ROAF skal gjennomføre en mulighetsstudie for ESAR. Studien ble kunngjort til tre interessenter 1. oktober. Frist for innlevering av tilbud er 16. oktober. Målet er å kunne tildele umiddelbart for rask oppstart. Arbeidet med mulighetsstudiet vil bli fulgt opp av Teknisk direktør og andre relevante roller etter behov.

5 Utvikling

- Utbygging ESAR: Kommunen har godkjent ny reguleringsplan med endring i utnyttelsesgrad. Detaljprosjektering pågår. Forventer at anskaffelse av entreprenør legges ut før nyttår. Planlagt ferdigstillelse i henhold til plan – høst 2026.
- Ombygging Farlig avfall bygg Berger
Entreprenør er klar til oppstart. Avventer svar fra Arbeidstilsynet knyttet til garderobeløsning. Det kreves garderober med ren og skitten sone for ansatte noe ROAF ikke har i dag. Det jobbes med å se på mulige midlertidige løsninger slik at prosjektet ikke forsinkes.
- Egen beholder for mat
Plan for utsett i alle kommuner i løpet av 2025. Har også sett på mulighet for utplassering av glass- og metallemballasje samtidig – egen sak. Opprettes tett kontakt med kommunene for å koordinere informasjon og presentere fremdriftsplan.
- Nytt driftssystem
Dokumentene er klare og anskaffelsen legges ut i løpet av uke 41.



- Samfunnsplanlegging
Avfallsløsningen på Skårersletta har fått mye negativ omtale i media grunnet at nytt avfallssug foreløpig ikke er i drift. Avfallssug- anlegget har Lørenskog kommune ansvar for. Roaf har i perioden bidratt med midlertidig containere for å avhjelpe avfallssituasjonen. Det er nå tatt initiativ til et møte med Lørenskog kommune for å se på ulike løsninger knyttet til Skårersletta.

Fagdag med eierkommunene gjennomføres den **3. desember**. Tema for dagen er:

1. Den nye matavfallsbeholderen – bryderi eller bærekraft?

Effekt av matavfallsbeholder i LER kommunene

2. Uten en plan blir avfall et problem

ROAF deler nytt om arbeid med avfallsplan for tettbygde områder

3. Trygge nabolag og trygge arbeidsdager

Hvordan få til færre kritiske adkomster?

4. Hjelp! Jeg får ny tømmedag

I 2025 vil ingenting bli som før – alle innbyggere får nye tømmedager

5. Regelverket bestemmer: Snart får du nye dunker

6 Deponi

- Anskaffelse av nytt renseanlegg er under arbeid. I høst har den ene reaktortanken måttet repareres på grunn av lekkasjer. Avvik er meldt til Statsforvalteren.
- Det jobbes med å se på hva ny tillatelse vil innebære. Strengere krav til håndtering av vann innebærer at ROAF må justere hvordan vi drifter.
- Masterplan (planen som bestemmer prioriteringer for tiltak) for ROAF Miljøpark ble revidert i 2023. Vi ser allerede nå at det er nødvendig å revidere den på nytt- spesielt med hensyn til ny tillatelse-, i tillegg til at det er nødvendig å vurdere reguleringsplanen for området.

7 Kommunikasjon

Synlighetsrapport for september og oktober ble forelagt styret 2024

Vedtak

Styret tar orienteringen til etterretning.

Etter orienteringer fra direktør hadde styret 5. minutter egentid uten administrasjonen til stede.

Møtet ble hevet kl. 18.40.

